



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол №19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Б2.О.04(П) Преддипломная практика

(тип практики в соответствии с учебным планом)

51.03.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Основы управления в сфере культуры и социума

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

1. Цель преддипломной практики – формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, закрепление теоретической подготовки обучающихся в рамках углубления научно-исследовательской работы и выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. В задачи практики входит:

- овладение методологией научного исследования;
- формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- приобретение опыта самостоятельного написания научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта участия в научно-практических конференциях;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2. «Практика», Практика проводится в 8 семестре. Объем практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Период проведения практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

Преддипломная практика может проводиться в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях учреждений культуры и музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы управления социокультурными процессами. Базами практики также могут быть: Культурно-выставочный центр ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», Морская библиотека им. Адмирала М.П. Лазарева, культурный центр Черноморского флота, Севастопольский центр Культуры и искусства, ГБУК Дворец культуры рыбаков, Центр инклюзивной культуры, ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие организации культуры и досуга, а также общеобразовательные школы города.

Руководство практикой осуществляется руководителями практической подготовки от Академии, а также руководителями практической подготовки от профильных организаций.

4. Тип практики и форма ее проведения

Тип производственной практики – преддипломная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование компетенций:

Формируемые в результате прохождения практики компетенции	Индикаторы формирования компетенций при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями в области культуроведения и основ социокультурного проектирования ОПК-1.2. Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности для решения теоретических задач ОПК-1.3. Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности на практике ОПК-1.4. Готов к постоянному</p>

	<p>образованию и получению новых знаний по культуроведению и социокультурному проектированию, совершенствует известные принципы социокультурного проектирования</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Имеет представление об истории, теории, закономерностях и принципах построения и функционирования социокультурных систем; основах социокультурного проектирования; путях достижения профессиональных результатов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Моделирует социокультурные явления и процессы в реальной и виртуальной среде с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3. Решает профессиональные задачи, реализуя знания в области ИКТ на уровне уверенного пользователя, осведомленного в области основных требований к информационной безопасности и полностью исполняющего эти требования</p>
<p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1. Имеет представление о требованиях профессиональных стандартов и профессиональной этики</p> <p>ОПК-3.2. Взаимодействует с другими участниками профессиональной деятельности при решении производственных задач на основе норм профессиональных стандартов и профессиональной этики</p> <p>ОПК-3.3. В профессиональной деятельности руководствуется требованиями профессиональных стандартов и профессиональной этики, транслирует эти требования и представления об их ценности в профессиональное сообщество</p>
<p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о понятии государственной культурной политики Российской Федерации и ее нормативно-правовых основах</p> <p>ОПК-4.2. Разбирается в методах и средствах государственной культурной политики Российской Федерации, имеет представление о нормативно-правовых основах этой деятельности,</p>

	<p>анализирует нормативно-правовые акты, способствующие реализации государственной культурной политики</p> <p>ОПК-4.3. Применяет знание основных целей и функций государственной культурной политики, а также законодательства РФ в этой области, непосредственно в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.4. Содействует реализации основных функций государственной культурной политики Российской Федерации</p>
<p>ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров</p>	<p>ПК-1.1. Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров</p> <p>ПК-1.3. Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства</p>	<p>ПК-2.1. Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта</p>
<p>ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания</p>	<p>ПК-3.1 Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания</p> <p>ПК-3.2 Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере</p> <p>ПК-3.3.</p>

	Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания
ПК-4 Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	<p>ПК-4.1. Знает прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.</p>
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	<p>ПК-5.1. Знает границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.</p>
ПК-7 Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	<p>ПК-7.1. Знает основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p> <p>ПК-7.2. Умеет организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками составления Должностных инструкций, планов,</p>

	графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации Социокультурных проектов и программ
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Объем преддипломной практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы). Практика состоит из трех этапов: подготовительного (8 часов), основного (80 часов) и заключительного (20 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Конкретизация задач по доработке научного исследования по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителем ВКР (8 часов)	Собеседование, отметка в дневнике практики
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, реализация цели и задач практики. Сбор материалов по теме исследования в музеях, библиотеках и архивах под руководством руководителя ВКР. Обработка и анализ собранного материала. Консультации с руководителем ВКР. Работа над черновым вариантом ВКР. (80 часов)	Собеседование, предварительная проверка чернового варианта ВКР
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики. (20 часов)	Защита отчета о прохождении практики

6.2 Содержание практики

На подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой преддипломной практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам преддипломной практики.
- конкретизация задач по доработке научного исследования по теме ВКР, согласование с руководителем ВКР индивидуального задания на преддипломную практику.

Основной этап: проведение и оформление научного исследования по теме ВКР.

В ходе основного этапа практики:

- уточняются методология и методы проведения научно-исследовательской работы в зависимости от выбранной темы;

- проводится сбор, обработка и систематизация научного материала по теме ВКР, осуществляется качественный и статистический анализ результатов;
- оформляется и представляется руководителю ВКР текст ВКР;
- осуществляется участие (по согласованию с руководителем ВКР) в научных мероприятиях и исследовательских проектах.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями), предоставление текста ВКР.

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении преддипломной практики. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчётности по практике являются: дневник, письменный отчёт о прохождении практики, текст ВКР.

7.1. Требования к содержанию отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении характеризуются цели, задачи, сроки, этапы и база прохождения практики. В основной части излагаются методология и методы проведения научно-исследовательской работы в соответствии с темой ВКР, дается последовательная характеристика деятельности по сбору, обработке и систематизации научного материала по теме ВКР в соответствии с результатами прохождения практики, представляется краткий анализ результатов исследования. В заключении анализируется степень реализации целей и задач преддипломной практики. Приложениями к отчету по преддипломной практике являются текст ВКР, отзыв руководителя ВКР.

7.2. Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики темы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и

видеоматериалы и др.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися

При аттестации по практике оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики и его презентация на защите в форме доклада (5-7 мин.) с кратким изложением результатов выполнения программы практики и индивидуального задания.

При оценивании отчёта по преддипломной практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание предварительного текста ВКР, отражающее уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, а также отзыв руководителя ВКР.

8.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики обучающимися

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">– студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;– студент продемонстрировал высокий (творческий) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, не имеет замечаний в ее заполнении;– студент предоставил качественно выполненный предварительный текст ВКР и получил отличный отзыв научного руководителя;– студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">– студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;– студент продемонстрировал достаточный (эвристический) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;– студент предоставил выполненный предварительный текст ВКР и получил хороший отзыв научного руководителя;– студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">– студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;– студент продемонстрировал средний (адаптивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными

	<p>компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент предоставил выполненный предварительный текст ВКР, но имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции по практике
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент предоставил неполный предварительный текст ВКР и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции по практике.

8.3. Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
	для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
Высокий (творческий)	отлично	зачтено
Достаточный (эвристический)	хорошо	
Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	Не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Таблица основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05255-2. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
2.	Соловьев, В. М. Культурология : учебник : [16+] / В. М. Соловьев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 544 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703609 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 503. – ISBN 978-5-4499-3757-5. – DOI 10.23681/703609. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
3.	Горелов, А. А. История мировой культуры : учебное пособие / А. А. Горелов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 508 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83434 (дата обращения: 14.12.2025). – ISBN 978-5-9765-0005-1. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
4.	Копцева, Н. П. Теория культуры : учебное пособие / Н. П. Копцева, К. В. Резникова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364613 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
5.	Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 131-137. – ISBN 978-5-8149-3149-8. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
Дополнительная литература		
1.	Пиотровский, М. Б. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/366628 – Режим доступа: по	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.

	подписке.	
2.	Митина, Н. Г. История и философия искусства : учебное пособие / Н. Г. Митина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494233 (дата обращения: 14.12.2025). – ISBN 978-5-4475-2766-2. – DOI 10.23681/494233. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
3.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184689 – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
4.	Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.
5.	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 96 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987258 – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей. Регистрация по индивидуальному логину и паролю.

9.2 Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	ЭБС Знание https://znanium.com/catalog	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по культурологии
4.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Севастопольский центр культуры и искусств" (ГБУК "СЦКИИ") https://сцки.рф/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
5.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Дворец культуры рыбаков" (ГБУК "ДКР") https://севдкр.рф/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
		культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
6.	Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» https://www.culture.ru/museums	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
7.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя "Севастопольский академический русский драматический театр имени Анатолия Васильевича Луначарского" (ГБУК "САРДТ им. А.В.Луначарского") http://www.lunacharskiy.com/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
8.	Сайт Музеи мира https://muzei-mira.com/	Каталог музеев мира с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников и т.д.
9.	Сайт ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя» https://sevmuseum.ru/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
		структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.
10.	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» https://chersonesos-sev.ru/	Структура органов управления в сфере культуры; стратегии развития учреждения культуры с учетом Государственных программ, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов региона и учреждения культуры; приоритетные направления и их реализация в деятельности руководящих структур. Информационные технологии при проведении культурных мероприятий, перспективы внедрения инновационных технологий в деятельности учреждения культуры.

10. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Помещения профильной организации:

Звукооператорская комната.

Световое и звуковое оборудование, микшерный пульт – 3 шт., микрофоны – 15 шт., колонки – 2 шт., сабвуферы – 2 шт., ноутбуки – 2 шт.

Гримерная комната.

Стол с зеркалами – 5 шт., стулья – 10 шт., вешалка для костюмов – 2 шт.

Комната для репетиций.

Стол – 4 шт., стулья – 8 шт., учебная презентационная доска – 1 шт., шкаф для документации – 1 шт.